



第一、二、三副會長之職責

(A) 職位

第一、二、三副會長之地位及職責依照國際獅子會憲章及附則標準本，附則第二條第一節(c)項之規定：

副會長：會長因故不能履行的職責須由副會長代理。每一副會長應全權代替會長執行其職責。依照會長的授權來督導各委員會的運作。

歷任三級副會長職位，將對會長之職位有充份準備之機會。協助會長領導會務趨向成功為另一學習與成長之機會。牢記在副會長任內所盡之力量，將確定在擔任會長時所希望獲得支持之程度。

獅子會之成功有賴於其會職員領導活動之成功。副會長所負責之每一委員會均應謹慎選擇成員并熱烈鼓勵，俾使有成功之結果。會長獨自一人之成功，決不能與會職員們群策群力所獲之成功相比。

會長有權任命副會長所督導之委員會召集人之入選。副會長應協助會長選擇最能勝任之獅友為委員。

(B) 職責

- (一) 副會長為理事會之一員（依人團法應被選為常務理事），并得由會長指派擔任特殊之任務。會長於集會時缺席，得由副會長依次代理主席。
- (二) 副會長不僅須促使其所屬各委員會召集人經常向例會報告其工作，更須向會刊編輯及公共關係委員會提送資料，以便送交新聞界及其他傳播媒介發佈。
- (三) 副會長將有忙碌之一年、兩年或三年，但是擔任會長時必已充份準備完善。

(C) 一、二、三副會長輔導之委員會（隨時物色未來之會職幹部）

- 第一副會長：負責督導出席、財務、會員發展、新會發展、會員保留、節目、法規等委員會。
- 第二副會長：負責督導報導、年會、護目防盲、護聾助啞、公民服務、國際服務、領導才能等委員會。
- 第三副會長：負責督導公共關係、公共服務、教育服務、健康服務、社會服務、娛樂服務、環境保護等委員會。



就職前的準備工作（第一副會長）

- (1) 三年的副會長任期，落實參與各委員會之工作，強力運作早日成立分會會員發展委員會。
- (2) 擔任第一副會長的那一年必須出席所有的會議及活動，會員的眼睛是雪亮的，你如何支持會長，如何熱心參與會務，會員會給你相同的支持與合作。
- (3) 做好人際關係：
 1. 認識獅友，了解每位之優缺點，找出對你有幫助的獅友及資源，決定邀請擔任分會秘書、財務、總管、連絡之人選。最晚在三月十五日之前決定。知人才可善任。能力雖強但沒有時間之獅友只得割愛。
 2. 向所有前會長請益並要求在會員代表大會及新年度支持。
 3. 與任何有過不愉快經驗的獅友修好。
 4. 會員代表大會之後將選舉結果及分會內閣名單通知國外姊妹會、國內兄弟會、友好會、輔導會、子會及專區內各分會。
 5. 參加兄弟會、友好會、輔導會、子會及專區內各分會之交接典禮。
 6. 鼓勵自己配偶參與，了解獅子會之精神及會長職責，才不會在會長任內抱怨，並可藉由配偶與配偶間之交往，增進獅友感情及和諧。
- (4) 訂定願景及目標：先熟讀會長手冊，了解會長職責，並爭取參加各項領導能力訓練課程之機會。
 1. 決定自己想做的十件事。
 2. 檢討本年度或上年度的計劃有哪些未達成？你是否想改善而達成之？
 3. 以五十字寫出自己的願景。
 4. 爭取分會幹部認同你的願景，共同努力化爲具體的年度目標。
- (5) 分會內閣預備會議：於三月底至四月十五日之間召開，請你最欽佩的前會長或導師參加。
 1. 講解分會秘書、財務、總管、連絡之職責。特別是要求秘書熟讀分會秘書手冊。
 2. 讓分會內閣發表對自己職責之抱負。
 3. 討論你的年度目標，擬定行動計劃。
 4. 根據目標及行動計劃選擇分會委員會數目、名稱及召集人。
 5. 與秘書共同訂定年度工作計劃表。參考區之年度工作計劃表，於新年度之預備理事會中提出討論。
 6. 與財務共同訂定年度財務收支預算表，於新年度之預備理事會中提出討論。
- (6) 徵求各委員會召集人之意願，並請其擬定各委員會工作計劃表及找尋副召集人。
- (7) 召開預備理事會－可於交接前或交接後舉行。最遲應於六月二十五日前舉行。



- 1.通過組織系統表。
 - 2.討論年度工作計劃表。
 - 3.討論年度財務預算表。
 - 4.再確認年度會務施行細則增刪事項，特別是年度獎勵辦法。
 5. 獅友自由建言。
- (8) 積極參與交接籌備事宜：交接典禮之籌備為現任會職員之最後職責，新任會長也應積極參與學習並準備自己交換時應贈送之紀念品，預備一篇接任會長演說。
- (9) 與會員發展委員會主席討論新年度會員發展目標及行動計劃。
- (10) 會長在預備理監事會及第一次月例會最好親自打電話邀請全部獅友參加。